

طلب دفتر شيكات (أفراد)
CHEQUE BOOK APPLICATION (RETAIL)

Branch فرع

Date / / التاريخ

To: **Masraf Al Rayan**

إلى: مصرف الريان

Account Number

□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□

رقم الحساب

Customer Name

اسم العميل

Please provide me with Masraf Al Rayan Cheque Book with the following details:

يرجى منكم تزويدي بدفتر شيكات مصرف الريان بالبيانات التالية:

No. of Cheque Books Delivery Branch

عدد دفاتر الشيكات فرع الاستلام

In this Application, unless the context otherwise requires, reference to singular shall include the plural and vice versa, and reference to any gender shall include all genders, and reference to person shall include a sole proprietor, partnership, firm, company, corporation or other legal person.

في هذا الطلب - مالم يقتض السياق - الإشارة التي ترد بصيغة المفرد تشمل الجمع والعكس صحيح، والإشارة إلى أحد الجنسين تشمل الجنس الآخر والكلمات التي تشير إلى شخص تشمل المالك الفرد أو الشراكة أو المؤسسة أو الشركة أو الهيئة أو أي شخص معنوي آخر.

I accept Masraf Al Rayan Terms and Conditions for use of the cheque book, which are stated overleaf. I certify that I will not issue any unbalanced cheques or any cheques without sufficient covering funds.

هذا أقبل بشروط وأحكام مصرف الريان لاستخدام دفتر الشيكات، والمبينة خلف الصفحة. وأؤكد أنني لن أصدر أي شيكات مكشوفة أو بدون رصيد كافي لتغطيتها.

I shall undertake to immediately return all the cheque book(s) given to me by Masraf Al Rayan whenever Masraf Al Rayan so request. In case of my failure to abide by this undertaking, Masraf Al Rayan shall have the right to take the appropriate action(s) against me.

وأعهد فوراً بإرجاع دفتر/دفاتر الشيكات الممنوحة لي متى ما طلب مني مصرف الريان ذلك. وفي حالة عدم تقيدي بهذا العهد، يحق لمصرف الريان اتخاذ كافة الإجراءات القانونية اتجاهي.

In the event we do not receive the above mentioned cheque book by us or our representative or our agent within three months of the date of issuing the cheque, Masraf Al Rayan has the right to cancel the cheque book and deduct all the required fees.

وفي حالة عدم استلامنا لدفتر الشيكات المذكور من قبلنا أو من قبل مندوبنا أو وكيلنا خلال مدة أقصاها ٣ أشهر من تاريخ صدوره، يكون لمصرف الريان الحق في إلغاء دفتر الشيكات بعد خصم المصاريف المستحقة.

FOR BANK USE ONLY لا استخدام المصرف فقط	
Signed in my presence (CSR Name & Signature)	أقر بأن التوقيع قد تم أمامي (اسم وتوقيع ممثل المصرف)
Approval/ Rejection Remarks (if any) (Name & Signature)	ملاحظات الموافقة/ عدم الموافقة (إن وجد) (الاسم والتوقيع)
Checked & Approved by (BM/ABM Name & Signature)	رآجه واعتمده (اسم وتوقيع مدير الفرع/مساعد مدير الفرع)
Operations Dept. by (Name & Signature)	إدارة العمليات (الاسم والتوقيع)

CUSTOMER SIGNATURE توقيع العميل	
Name:	الاسم:
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 80%; height: 80%; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 20%; height: 20%; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"> S.V </div> </div>	
مطابقة التوقيع	

* I hereby consent and agree to allow Masraf Al Rayan to extract my credit history and inspect it before refusing or accepting cheque book issuance and pay fees related to it

* أوافق على ان يقوم مصرف الريان باستخراج تاريخي الائتماني ودراسته قبل رفض اصدار دفتر شيكات او الموافقة عليه ودفع الرسوم المتعلقة بذلك.

Last six months statement checked

لا
No

نعم
Yes

مراجعة كشف حساب آخر ستة أشهر

Returned Cheques

لا
No

نعم
Yes

شيكات مرتجعة

No. of unused Cheque Books

عدد دفاتر الشيكات الغير مستخدمة

Purpose of Cheque Book

الغرض من دفتر الشيكات

Terms & Conditions

- Count the number of pages in the cheque book and confirm their serial numbers before leaving the Masraf Al Rayan.
- Keep the cheque books in a safe and secure place.
- Always write cheques in ink or ballpoint pen using permanent ink. Do not use a type of ink which is erase=able or one that allows easy alteration.
- In the vent the cheque book or any of its pages are lost or stolen, please inform Masraf Al Rayan and specialized authorities immediately.
- Masraf Al Rayan has the right to deduct fees and expenses that are related to the cheque book and any other fees or expenses incurred from the client's current account without reverting back to the client even if there are insufficient funds and including credit history report fees.
- It is forbidden to issue a cheque without having sufficient covering funds.
- Masraf Al Rayan has the right but no obligation to revert to any of the client's account to cover cost of the cheque if there are insufficient funds in the current account.
- In case there are no sufficient funds in the Client's account without referring back to the client.
- Masraf Al Rayan implores its client never to sign blank cheques. Ensure that cheques are completed properly before issuing any cheques.
- This cheque book is issued under the condition that the cheques will be used only for drawing on the account for which the book is issued. The account holder must ensure that sufficient funds are available in the relevant account to clear the cheques issued.
- The account holder must exercise due care to prevent the use of cheques by an unauthorized person. The bank will be notified immediately if in this cheque book or any of the cheques are lost.
- The amount should be written in words and figures without spaces to prevent insertion of additional words or figures.
- Any alteration in amount, figure, or date on a cheque must be confirmed by a full signature of the account holder next to the alteration.
- The following procedures shall be taken against customers who have issued cheques on accounts with the funds:
 - Old chequebooks in their possession shall be recalled and No new chequebooks shall be issued to them.
 - To impose progressive fines on each returned cheques.
 - Close the Account/Accounts.
 - Any other deterrent procedures deemed appropriate by the Masraf Al Rayan.
- Kindly be informed that, a person shall be punished with imprisonment and fine, or to one of these two penalties in case of committing, in ill will, one of the following actions:
 - Writing an uncovered cheque, or if the balance in the account is less than the cheque value.
 - Withdrawing all or some of the funds from an account after giving a check in a way that leaves insufficient funds to cover the amount of the cheque.
 - Ordering the drawee not to exchange the cheque.
 - Intending to write or sign the cheque in a way that prevents its exchange.
 - Endorsing or delivering a due cheque knowing that it is uncovered or un-exchangeable.

الشروط والأحكام

- يجب عد الشيكات التي يحتوي عليها دفتر الشيكات قبل مغادرة مصرف الريان والتأكد من تسلسل أرقامها.
- يجب حفظ دفتر الشيكات في مكان أمين.
- أحرص دائماً على كتابة الشيكات بأقلام الحبر أو أقلام الحبر الجاف باستخدام حبر ثابت يتعذر محوه، ولا تستخدم نوع من الأحبار التي يمكن إزالتها أو يسهل إدخال تعديلات عليها.
- في حالة فقدان أو سرقة دفتر الشيكات أو أي ورقة منه، يجب إبلاغ المصرف والسلطات المختصة فوراً بذلك.
- مصرف الريان الحان في خصم قيمة العمولات والمصاريف التي تتعلق بدفتر الشيكات وأي مصروفات أو عمولات على الحساب الجاري دون الرجوع للعميل وحتى في حالة عدم وجود رصيد كاف في الحساب بما في ذلك رسوم استخراج التقرير الائتماني.
- لايجوز إصدار شيك بدون أن يكون هناك رصيد كاف في الحساب الجاري المسحوب عليه.
- مصرف الريان الحق - ولكن ليس ملزماً - في الرجوع إلى أي من حسابات العميل للوفاء بقيمة الشيك وذلك في حالة عدم كفاية رصيد الحساب الجاري.
- تحتسب العمولة وفق ما تقرره إدارة مصرف الريان وذلك في حالة عدم كفاية الرصيد، وفي حالة تكرار ذلك يحق لمصرف الريان إغلاق الحساب دون الرجوع للعميل.
- يحث مصرف الريان عملائه على عدم التوقيع على أية شيكات على بياض، يجب التأكد من تغطية جميع البيانات بشكل سليم قبل التوقيع على أي شيك.
- يتم إصدار دفتر الشيكات هذا شريطة أن تستخدم الشيكات فقط للسحب من الحساب الصادر للدفتر لأجله، ويجب على صاحب الحساب أن يؤكد على توفر الرصيد الكافي بالحساب ذي الصلة لمصرف الشيكات الصادرة.
- يجب أن يخبر صاحب الحساب الحرص الشديد للجحولة دون استخدام الشيكات من قبل شخص غير موله له. ويجب إخطار المصرف على الفور حال فقدان دفتر الشيكات أو أي من الشيكات المسحوبة بشكل منقوص إلى الأطراف الثالثة.
- يجب كتابة قيمة الشيك بالأرقام والأحرف بدون أية مسافات لمنع كتابة أية كلمات أو أرقام إضافية.
- يجب أن يتم التأكد على أية تعديلات تجري على قيمة الشيك، أو أرقامه، أو تاريخه بواسطة التوقيع بالاسم الثلاثي لصاحب الحساب بجانب التعداد الذي تم إدخاله.
- سيتم إتخاذ الإجراءات التالية للعملاء الذين يقومون بإصدار أي شيكات بدون رصيد على الحساب:
 - استعادة دفاتر الشيكات القديمة التي في حوزة صاحب الحساب، وعدم إصدار دفاتر جديدة لهم.
 - فرض غرامات تصاعدية على كل شيك راجع.
 - قفل الحساب/ الحسابات.
 - أي إجراءات ردعية أخرى قد يراها مصرف الريان مناسبة.
- فضلاً العلم بان الشخص يُعاقب بالحبس، وبالغرامة، أو بإحدى هاتين العقوبتين، إذا ارتكب بسوء نية أحد الأفعال التالية:
 - أعطى شيكاً لا يقابله رصيد قائم وقابل للسحب، أو كان الرصيد أقل من قيمة الشيك.
 - سحب بعد إعطاء الشيك كل المقابل أو بعضه، بحيث لا يفي الباقي بقيمة.
 - أمر المسحوب عليه الشيك بعدم صرفه.
 - تعمد تحريم الشيك أو التوقيع عليه بصورة تمنع صرفه.
 - ظفر لغيره أو سلمه شيكاً مستحق الدفع لحاملة، وهو يعلم أنه ليس له مقابل يفي بكامل قيمته أو أنه غير قابل للصرف.

MASRAF AL RAYAN

مصرف الريان