

Last six months statement checked

Yes ☐ لا No ☐

مراجعة كشف حساب آخر ستة أشهر

Returned Cheques

Yes ☐ لا No ☐

شيكات مرتجعة

No. of unused Cheque Books \_\_\_\_\_

عدد دفاتر الشيكات الغير مستخدمة

Purpose of Cheque Book \_\_\_\_\_

الغرض من دفتر الشيكات

### Terms & Conditions

- Count the number of pages in the cheque book and confirm their serial numbers before leaving the AlRayan Bank.
- Keep the cheque books in a safe and secure place.
- Always write cheques in ink or ballpoint pen using permanent ink. Do not use a type of ink which is erase=able or one that allows easy alteration.
- In the vent the cheque book or any of its pages are lost or stolen, please inform AlRayan Bank and specialized authorities immediately.
- AlRayan Bank has the right to deduct fees and expenses that are related to the cheque book and any other fees or expenses incurred from the client's current account without reverting back to the client even if there are insufficient funds and including credit history report fees.
- It is forbidden to issue a cheque without having sufficient covering funds.
- AlRayan Bank has the right but no obligation to revert to any of the client's account to cover cost of the cheque if there are insufficient funds in the current account.
- In case there are no sufficient funds in the Client's account without referring back to the client.
- AlRayan Bank implores its client never to sign blank cheques Ensure that cheques are completed properly before issuing any cheques.
- This cheque book is issued under the condition that the cheques will be used only for drawing on the account for which the book is issued. The account holder must ensure that sufficient funds are available in the relevant account to clear the cheques issued.
- The account holder must exercise due care to prevent the use of cheques by an unauthorized person. The bank will be notified immediately if this cheque book or any of the cheques are lost.
- The amount should be written in words and figures without spaces to prevent insertion of additional words or figures.
- Any alteration in amount, figure, or date on a cheque must be confirmed by a full signature of the account holder next to the alteration.
- The following procedures shall be taken against customers who have issued cheques on accounts with no funds:
  - Old chequebooks in their possession shall be recalled and No new chequebooks shall be issued to them.
  - To impose progressive fines on each returned cheques.
  - Close the Account/Accounts.
  - Any other deterrent procedures deemed appropriate by the AlRayan Bank.
- Kindly be informed that, a parson shall be punished with imprisonment and fine, or to one of these two penalties in case of committing, in ill will, one of the following actions:
  - Writing an uncovered cheque, or if the balance in the account is less than the cheque value.
  - Withdrawing all or some of the funds from an account after giving a check in a way that leaves insufficient funds to cover the amount of the cheque.
  - Ordering the drawee not to exchange the cheque.
  - Intending to write or sign the cheque in a way that prevents its exchange.
  - Endorsing or delivering a due cheque knowing that it is uncovered or un-exchangeable.
- Kindly be informed that, in case of contradiction between the English and the Arabic versions, the Arabic version shall prevail.

### الشروط والأحكام

- يجب عد الشيكات التي يحتوي عليها دفتر الشيكات قبل مغادرة بنك الريان والتأكد من تسلسل أرقامها.
- يجب حفظ دفتر الشيكات في مكان أمين.
- أحرص دائماً على كتابة الشيكات بأقلام الحبر أو أقلام الجاف باستخدام حبر ثابت يتعذر محوه. لا تستخدم نوع من الأحبار التي يمكن إزالتها أو يسهل إدخال تعديلات عليها.
- في حالة فقدان أو سرقة دفتر الشيكات أو أي ورقة منه، يجب إبلاغ المصرف والسلطات المختصة فوراً بذلك.
- لبنك الريان الحق في خصم قيمة العمولات والمصاريف التي تتعلق بصرف دفتر الشيكات وأية مصروفات أو عمولات على الحساب الجاري دون الرجوع للعميل وحتى في حالة عدم وجود رصيد كاف في الحساب بما في ذلك رسوم استرجاع التقرير الائتماني.
- لا يجوز إصدار شيك بدون أن يكون هناك رصيد كاف في الحساب الجاري المسحوب عليه.
- لبنك الريان الحق - ولكن ليس ملزماً - في الرجوع إلى أي من حسابات العميل للوفاء بقيمة الشيك وذلك في حالة عدم كفاية رصيد الحساب الجاري.
- تحتسب العمولة وفق ما تقرره إدارة بنك الريان وذلك في حالة عدم كفاية الرصيد. وفي حالة تكرار ذلك يبنك الريان إغلاق الحساب دون الرجوع للعميل.
- يحت بنك الريان علامته على عدم التوقيع على أية شيكات على يهاض. يجب التأكد من تعبئة جميع البيانات بشكل سليم قبل التوقيع على أي شيك.
- يتم إصدار دفتر الشيكات هذا شريطة أن تستخدم الشيكات فقط للسحب من الحساب الصادر الدفاتر للجهة. ويجب على صاحب الحساب أن يؤكد على توفر الرصيد الكافي بالحساب ذي الصلة لصرف الشيكات الصادرة.
- يجب أن يتحري صاحب الحساب الحزم الشديد للتحلية دون استخدام الشيكات من قبل شخص غير مخول له. ويجب إخطار المصرف على الفور حال فقدان دفتر الشيكات أو أي من الشيكات المسحوبة بشكل مقصود إلى الأطراف الثالثة.
- يجب كتابة قيمة الشيك بالأرقام والأحرف بدون أية مسافات لمنع كتابة أية كلمات أو أرقام إضافية.
- يجب أن يتم التأكد على أية تعديلات تجري على قيمة الشيك، أو أرقامه، أو تاريخه بواسطة التوقيع بالاسم الثلاثي لصاحب الحساب بخطاب التعديل الذي لم يبدأه.
- يستم اتخاذ الإجراءات التالية العملاء الذين يقومون بإصدار أي شيكات بدون رصيد على الحساب:
  - استعادة دفاتر الشيكات القديمة التي في حوزة صاحب الحساب. وعدم إصدار دفاتر جديدة لهم.
  - فرض غرامات تصاعدية على كل شيك راجع.
  - فعل الحساب/ الحسابات.
  - أي إجراءات ردية أخرى قد يراها بنك الريان مناسبة.
- يتم العلم بأن الشخص يعاقب بالحبس، وبالغرامة، أو بإحدى هاتين العقوبتين، إذا ارتكب بسوء نية أحد الأفعال التالية:
  - أعطى شيكاً لا يقابله رصيد قائم وقابل للسحب، أو كان الرصيد أقل من قيمة الشيك.
  - سحب بعد إعطاء الشيك كل المقابل أو بعضه، بحيث لا يفي الباقي بقيمته.
  - أمر المسحوب عليه الشيك بعدم صرفه.
  - تعمد تحريف الشيك أو التوقيع عليه بصورة تمنع صرفه.
  - ظهر لغيره أو سلفه شيكاً مستحق الدفع لحامله. وهو يعلم أنه ليس له مقابل يفي بكامل قيمته أو أنه غير قابل للصرف.
- فضلاً العلم، بأنه في حالة الاختلاف بين النسخين العربي والانجليزي، فإن النص العربي هو المعتمد.