

الملحق رقم (4)

طلب تعيين ممثل لجهة حكومية في مجلس إدارة بنك الريان
لمدة ثلاث سنوات (2026-2027-2028)

اسم الشركة المدرجة: بنك الريان ش.م.ع.ق.
عدد مقاعد مجلس الإدارة المخصصة للدولة وفقاً للنظام الأساسي: 4 مقاعد
السادة/ شركة بنك الريان ش.م.ع.ق. (مدرجة في بورصة قطر)،

يرجى التكرم بقبول تعييني لمقعد عضو مجلس إدارة غير مستقل للدورة (2026-2027-2028) ممثلاً عن مقعد الجهة الحكومية المحددة في القسم "أولاً" أدناه وفقاً لكتاب التعيين المرفق وأحكام النظام الأساسي لبنك الريان حيث تتوفر لدي كافة الشروط ومتطلبات عضوية مجلس الإدارة المعلن عنها والمنشورة على الموقع الإلكتروني للبنك وفيما يلي بياناتي الشخصية والسيرة الذاتية المحدثة وكافة الأوراق والمستندات والشهادات المطلوبة بما في ذلك كتاب التعيين من الجهة الحكومية المعنية.

أولاً- بيانات جهة التعيين الحكومية

اسم الجهة الحكومية:	
عدد الأسهم المملوكة للجهة الحكومية:	
نسبة ملكية الأسهم من رأسمال البنك:	
عدد المقاعد وفقاً لنسبة ملكية الأسهم:	

ثانياً- البيانات الشخصية للمعين لتمثيل الجهة الحكومية بالمقعد

الاسم الكامل:	
الجنسية:	
جنسية أخرى (إن وجدت):	
رقم البطاقة الشخصية:	
رقم جواز السفر:	
تاريخ ومكان الميلاد:	
عنوان الإقامة الدائم:	
عنوان الإقامة الحالي (إذا كان مختلفاً عن عنوان الإقامة الدائم):	
رقم الجوال أو الهاتف الثابت:	
رقم الفاكس (إن وُجد):	
البريد الإلكتروني المعتمد:	
عدد الأسهم المملوكة بالبنك (سواء تملك مباشرة عبر الشخص نفسه أو تملك غير مباشر عبر شركاته أو أقربائه حتى الدرجة الأولى (أب، أم، أولاد، زوج/زوجة وشركاتهم):	

ثالثاً: خبرات المعين لتمثيل الجهة الحكومية بالمقعد

المؤهلات العلمية والشهادات: (يرجى ذكر المؤهل العلمي والتخصص والجهة/الجامعة/الكلية المصدرة للمؤهل وسنة الحصول على المؤهل)	
---	--

	الخبرات العملية الحالية: (يرجى ذكر المنصب/المسمى الوظيفي الذي تشغله حالياً وفترة شغل المنصب وطبيعة/مجال عمل المؤسسة/الجهة وعنوان المؤسسة/الجهة التي تعمل لديها)																																																		
	أهم الخبرات السابقة: (يرجى ذكر المنصب/المسمى الوظيفي الذي شغلته سابقاً وفترة شغل المنصب (من/إلى) وأبرز المهام الوظيفية وطبيعة/مجال عمل المؤسسة/الجهة وعنوان المؤسسة/الجهة التي عملت لديها)																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">م.</th> <th style="width: 20%;">اسم المؤسسة/الجهة</th> <th style="width: 25%;">المنصب (رئيس مجلس إدارة/نائب رئيس/عضو مجلس إدارة/مستشار...)</th> <th style="width: 20%;">صفة العضوية (مستقل/غير مستقل/تنفيذي/غير تنفيذي)</th> <th style="width: 30%;">فترة تولي العضوية (من (يوم/شهر/سنة) إلى (يوم/شهر/سنة))</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	م.	اسم المؤسسة/الجهة	المنصب (رئيس مجلس إدارة/نائب رئيس/عضو مجلس إدارة/مستشار...)	صفة العضوية (مستقل/غير مستقل/تنفيذي/غير تنفيذي)	فترة تولي العضوية (من (يوم/شهر/سنة) إلى (يوم/شهر/سنة))	1.					2.					3.					4.					5.					6.					7.					8.					9.					عضوية مجالس الإدارة التي يشغلها المعين حالياً أو التي شغلها سابقاً:
م.	اسم المؤسسة/الجهة	المنصب (رئيس مجلس إدارة/نائب رئيس/عضو مجلس إدارة/مستشار...)	صفة العضوية (مستقل/غير مستقل/تنفيذي/غير تنفيذي)	فترة تولي العضوية (من (يوم/شهر/سنة) إلى (يوم/شهر/سنة))																																															
1.																																																			
2.																																																			
3.																																																			
4.																																																			
5.																																																			
6.																																																			
7.																																																			
8.																																																			
9.																																																			

رابعاً- قائمة المستندات المطلوبة والمقدمة مع هذا الطلب (يرجى وضع علامة (x) في المربع □ أمام كل مستند مقدم)

الملاحظات	المستند
	□ كتاب تسمية ممثل الجهة الحكومية في مجلس الإدارة موقع من أحد المخولين بالتوقيع عن الجهة المعنية ومختوم بختم هذه الجهة بالدولة أو مطبوع على ورقتها الخاص
	□ طلب التعيين وفق النموذج المبين في الملحق رقم (4) معباً وموقع من الشخص المعين لتمثيل الجهة الحكومية
	□ كتاب التعهدات والإقرارات وفقاً للنموذج المبين في الملحق رقم (5) معباً وموقع من الشخص المعين لتمثيل الجهة الحكومية
	□ استبيان النزاهة والسلامة المالية وفقاً للنموذج المبين في الملحق رقم (6) معباً وموقع من الشخص المعين لتمثيل الجهة الحكومية
	□ الاستبيان الشخصي والتعهد الصادرين عن مصرف قطر المركزي وفقاً للنماذج المبينة في الملحق رقم (9) معباً وموقع من الشخص المعين لتمثيل الجهة الحكومية
	□ نموذج تحديد المستفيد الحقيقي للشخص المعنوي المبين في الملحق رقم (11) معباً وموقع من الشخص المعين لتمثيل الجهة الحكومية
	□ شهادة حديثة بعدد الأسهم المملوكة للجهة الحكومية وبنسبتها من رأس المال صادرة من مركز قطر للإيداع المركزي (لا يزيد تاريخها عن شهر واحد)
	□ تقرير انتماء محدث من مركز قطر للمعلومات الانتمائية لا يزيد تاريخه عن شهر واحد للشخص المعين من الجهة الحكومية
	□ شهادة حسن سيرة وسلوك سارية المفعول للشخص المعين وصادرة عن الجهات الرسمية المختصة يكون مذكور فيها بأن الغرض منها هو "ترشيح عضوية مجلس إدارة"
	□ السيرة الذاتية المحدثة للشخص المعين لتمثيل الجهة الحكومية بالمقعد
	□ نسخة عن الشهادات العلمية والأكاديمية وشهادات الخبرة المطلوبة للشخص المعين
	□ نسخة عن بطاقة إثبات الشخصية سارية المفعول للشخص المعين
	□ نسخة عن جواز السفر ساري المفعول للشخص المعين

خامساً- الإقرار والتعهد

أنا الموقع أدناه، بصفتي الشخص الطبيعي المعين من الجهة الحكومية المذكورة في القسم "أولاً" أعلاه لتمثيلها في مجلس إدارة بنك الريان، أقرّ وأتعهد على مسؤوليتي بأنّ جميع البيانات والمعلومات والمستندات الخاصة بي الواردة بهذا الطلب كاملة وصحيحة وأتحمل المسؤولية القانونية الكاملة في حالة عدم صحتها كما أتعهد بإخطار بنك الريان بأي تغيير يحدث على هذه البيانات أو المعلومات أو المستندات الواردة بهذا الطلب.

الاسم الكامل للشخص المعين لتمثيل الجهة الحكومية:

التوقيع:

التاريخ: